

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Кафедра экономики и предпринимательства

**ПРОГРАММА
производственной практики для студентов
выпускных курсов 4 курса и 3 сокращенного курса
очной формы обучения,
по образовательной программе «Экономика»**

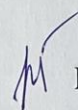
КАРАГАНДА - 2024

Программа производственной практики разработана к.э.н., доцентом Абикаримовой А.Т. и ст. преподавателем Ибитановой К.К. на основании правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза - ПРВ-112-2024 от 01 марта 2024 г.

Программа практики обсуждена на заседании академического комитета образовательной программы «Экономика».

Протокол № 2 от 10 «мая» 2024 г.

Зав. кафедрой PhD, доцент



Невматулина К.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Объекты и места практики	4
4. Организация практики	4
5. Обязанности руководителей практики	5
6. Обязанности студента	6
7. Программа практики	7
8. Методические указания по составлению отчета	11
9. Подведение итогов практики	15
10. Приложения	16

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2

3. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

4. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

5. Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов» Приложение №85 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 №263

6. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей образовательной программы. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программы.

Основными задачами производственной практики являются:

1) изучение видов профессиональной деятельности по образовательной программе, их функций и задач;

2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

4) приобретение организаторского и профессионального опыта;

5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

3. ОБЪЕКТЫ И МЕСТА ПРАКТИКИ

Базами для проведения производственной практики обучающихся определяются организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства производственной практикой и материально-техническую базу.

Базами производственной практики могут быть юридические лица - хозяйствующие субъекты различных форм собственности. К их числу относятся субъекты малого, среднего и крупного бизнеса в формах: АО, ТОО, ПК, СП, фирмы, ассоциации, объединение и компании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организацию и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра экономики и предпринимательства в соответствии с требованиями образовательной программы и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

5.1 Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой производственной практики;
- разработать в соответствии с программой практики рабочий план-график производственной практики (*Приложение 1*), согласовать его с руководителем практики предприятия – базы практики;
- ознакомить студентов с его обязанностями, указанными в Договоре;
- при направлении на производственную практику выдать обучающемуся рабочий план-график производственной практики, дневник-отчет о прохождении производственной практики (*Приложение 1*);
- осуществлять периодический контроль за прохождением практики;
- обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников базы практики;
- производить проверку заполнения обучающимися дневников прохождения практики;
- при необходимости, оказывать работникам предприятия - базы практики методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- производить проверку отчетов студентов по практике;
- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении производственной практики.

5.1 Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику обучающихся на основе заключенных двухсторонних договоров (высшие учебные заведения - предприятие);
- предоставить обучающимся в соответствии с программой место практики;
- осуществлять квалифицированное руководство практикантами в соответствии с программой практики, рабочим планом-графиком производственной практики;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- дать необходимые практикантам разъяснения и требовать своевременного и доброкачественного выполнения ими работ;
- выставить оценку практиканту, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки (дневник практики, **Приложение 2, форма 4**);
- по завершению практики дать письменную характеристику о работе каждого практиканта (дневник практики, **Приложение 2, форма 1**);
- заполнить анкету для работодателей (**Приложение 4**).

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении производственной практики должен:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;
- полностью выполнить программу производственной практики и рабочий план-график производственной практики (**Приложение 1**);
- вести дневник-отчет прохождения практики (**Приложение 2**), включающий:
 - 1) общие сведения о базе и руководителях практики (**форма 2**);
 - 2) характеристику студента от руководителя практики предприятия (**форма 3**).
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственной практики, обязательные для работников базы практики;
- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении производственной практики:
 - «отметку о прибытии и выбытии» к Направлению на производственную практику;
 - дневник-отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;
 - заполненную анкету для работодателей (**Приложение 4**);
 - письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики.

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике представлен в **Приложении 3**.

Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в программе производственной практики.

7. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Примерная продолжительность практики по выполняемым работам и изучаемым вопросам

№	Наименование вопросов, подлежащих изучению
1	Изучение показателей основной деятельности предприятия
2	Анализ основного капитала предприятия
3	Оценка оборотного капитала предприятия
4	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии
5	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
6	Издержки производства и реализации продукции
7	Маркетинговая и производственная деятельность предприятия
8	Организация контроля качества продукции и обеспечение конкурентоспособности предприятия
9	Финансовые результаты и эффективность деятельности предприятия
10	Бизнес - планирование в системе предпринимательской деятельности

1. Изучение показателей основной деятельности предприятия

- 1.1 Изучите и охарактеризуйте предприятие его организационно-правовую форму и форму собственности, определите миссию, цели и основные задачи деятельности предприятия.
- 1.2 В графическом виде представьте организационную структуру предприятия. Определите тип организационной структуры предприятия. Ознакомьтесь с функциями структурных подразделений предприятия и их взаимодействием. Изучите и приложите к отчету должностную инструкцию экономиста (главного экономиста, аналитика).
- 1.3 Изучите хозяйственную деятельность предприятия: тип производства, процесс и технологию изготовления продукции (предоставления услуг, выполнения работ), основные направления деятельности предприятия.
- 1.4 Изучите нормативные документы предприятия, регулирующие его хозяйственную деятельность: Устав предприятия, учредительные документы, договора, контракты.

2. Анализ основного капитала предприятия

- 2.1 Ознакомившись со статьей «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса предприятия, изучите основные фонды. В табличной форме представьте структуру основных фондов предприятия (активные, пассивные, материальные и нематериальные, их стоимостная оценка) и динамику за 2-3 года. Сделайте сравнительный анализ.
- 2.2 Рассчитайте основные показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность; коэффициенты: интенсивного, экстенсивного использования основных фондов, годности, обновления, выбытия, прироста, сменности, загрузки.
- 2.3 Изучите износ и его виды на исследуемом предприятии. Факторы материального и морального износа для предприятия. Опишите, каким образом осуществляется ремонт и модернизация основных фондов.
- 2.4 Опишите методы начисления амортизации, используемые на предприятии. Рассчитайте годовую норму амортизации, ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

3. Оценка оборотного капитала предприятия

- 3.1 Ознакомившись со статьей «Оборотные активы» бухгалтерского баланса предприятия, изучите оборотные фонды. Составьте таблицу, характеризующую структуру оборотных фондов и их стоимостную оценку (сфера производства, сфера обращения). Представьте динамику за 2-3 года. Проанализируйте данные.
- 3.2 Рассчитайте показатели оборачиваемости и использования оборотных фондов: коэффициент оборачиваемости, загрузки, длительность одного оборота в днях.
- 3.3 Определите потребности предприятия в оборотных средствах. Опишите методы определения потребностей в оборотных средствах, используемые на предприятии.
- 3.4 Изучите производственные запасы и методы нормирования запасов на предприятии.

4. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

- 4.1 Рассмотрите кадровую политику на предприятии, концепцию управления персоналом (прием, отбор, высвобождение персонала)
- 4.2 Изучите количественные (списочная, среднесписочная и явочная численность) и качественные (образование, квалификация, профстаж и т.д.) характеристики персонала предприятия.
Рассчитайте производительность труда, выработку, трудоемкость и коэффициенты: приема и выбытия кадров, текучести кадров.
- 4.3 Изучите порядок установления должностных окладов и тарифных ставок различным категориям работников (на примере подразделений), покажите методику их установления, приложите соответствующие материалы.
- 4.4 Изучите положение об оплате труда и премировании (стимулировании) работников предприятия и рассчитайте начисление заработной платы различных категорий работников за определенный период. Приложите расчеты и дайте пояснение к расчетам.

5. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

- 5.1 Изучите инвестиционную деятельность предприятия, источники финансирования инвестиций. Ознакомьтесь с инвестиционными проектами, их содержанием, этапами разработки и реализации.
- 5.2 Рассмотрите стратегию инвестиционной деятельности предприятия. Рассчитайте точку безубыточности и срок окупаемости инвестиционного проекта (при наличии инвестиционного проекта и доступа к информации).
- 5.3 Изучите инновационный процесс, структуру и управление нововведениями.
- 5.4 Ознакомьтесь с процессом формирования портфеля инвестиционных и инновационных проектов на предприятии.

6. Издержки производства и реализации продукции

- 6.1 Изучите статью «Расходы» бухгалтерского баланса предприятия. Проанализируйте виды затрат предприятия за текущий период.
- 6.2 Рассчитайте влияние факторов (изменение объемов, структуры, цены, качества и др.) на затраты предприятия. Изучите методику распределения накладных затрат.
- 6.3 Изучите планирование себестоимости, рассмотрите методы калькулирования себестоимости продукции.
- 6.4 Составьте калькуляцию затрат на изготовление единицы продукции (услуги), приложите смету затрат и расчеты.

7. Маркетинговая и производственная деятельность предприятия

- 7.1 Изучите маркетинговую деятельность на предприятии, выбор и реализацию сбытовой стратегии.

- 7.2 Изучите основные методы реализации продукции (услуг). Рассчитайте эффективность от данных методов и рекламной деятельности.
- 7.3 Ознакомьтесь с основными разделами производственной программы предприятия. Рассчитайте и проанализируйте показатели, характеризующие производственную мощность предприятия.
- 7.4 Изучите вопросы стимулирования и управления сбытом, распределением продукции.

8. Организация контроля качества продукции и обеспечение конкурентоспособности предприятия

- 8.1 Определите факторы, определяющие качество товара (услуги) исследуемого предприятия. Опишите конкурентные преимущества компании и продукции.
- 8.2 Изучите виды стандартов (национальные стандарты, международные стандарты, стандарты серии ИСО - 9000, 14000, «петля» качества) данного предприятия. Рассмотрите систему управления качеством продукции на предприятии (СМК).
- 8.3 Изучите механизм планирования и регулирования цен. Рассмотрите методы установление цен на предприятии.
- 8.4 Изучить структуру и задачи служб технического контроля. Рассмотреть классификацию брака по видам и причинам. Предложить пути совершенствования организации технического контроля.

9. Финансовые результаты и эффективность деятельности предприятия

- 9.1 Изучите финансовые ресурсы предприятия, формы проявления финансовых отношений на предприятии. Ознакомьтесь с организацией финансовой деятельности предприятия.
- 9.2 Изучите систему финансовых планов на предприятии. Ознакомьтесь с балансом доходов и расходов предприятия, методику его составления.
- 9.3 Ознакомьтесь с источниками формирования финансовых ресурсов на предприятии и способы получения заемных средств, предоставления кредитов.
- 9.4 Рассчитайте показатели финансовой устойчивости и экономической эффективности: рентабельность продукции, доход, прибыль, выручка, расходы, ликвидность и др. (в зависимости от хозяйствующего субъекта)

10. Бизнес - планирование в системе предпринимательской деятельности

- 10.1 Изучите процесс планирования на предприятии: схему планирования, разработку и утверждение планов на предприятии. Сделайте анализ внешней среды и внутренних возможностей предприятия-SWOT- анализ предприятия.
- 10.2 Ознакомьтесь с организацией текущего и оперативного планирование на предприятии. Изучите годовые планы, их структуру. Рассмотрите оперативно- производственный план, их виды, методику выбора и

обоснование системы оперативно - производственного плана при различных типах производства.

- 10.3 Рассмотрите структуру, содержание основных разделов бизнес-плана. Ознакомьтесь с процессом реализации бизнес-плана на предприятии.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

- Полное наименование (сокращенное, на иностранном языке), местоположение, историю и порядок создания предприятия.

- Миссию предприятия, цели и виды его деятельности анализируются на основании учредительных документов предприятия, а также с помощью официального сайта.

Укажите организационно-правовую форму предприятия и форму собственности. В графическом виде представьте данную структуру и определите тип организационной структуры предприятия. Ознакомьтесь с функциями структурных подразделений предприятия и их взаимодействием. Изучите и приложите к отчету должностную инструкцию экономиста (главного экономиста, аналитика).

Ознакомившись с нормативными документами предприятия, необходимо дать описание хозяйственной деятельности предприятия: тип производства, процесс и технологию изготовления продукции (предоставления услуг, выполнения работ), основные направления деятельности предприятия.

2. Анализ основного капитала предприятия

Для данного раздела необходимо ознакомиться со статьей «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса предприятия. Изучите основные фонды предприятия.

Для сравнительного анализа необходимо осуществить сбор информации за последние 2-3 года по следующим показателям: общая структура основных фондов, состояние активных и пассивных, материальных и нематериальных фондов.

Рассчитайте основные показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность; коэффициенты: интенсивного, экстенсивного использования основных фондов, годности, обновления, выбытия, прироста, сменности, загрузки.

Изучите износ и его виды на исследуемом предприятии. Факторы материального и морального износа для предприятия. Опишите, каким образом осуществляется ремонт и модернизация основных фондов.

Опишите методы начисления амортизации, используемые на предприятии. Рассчитайте годовую норму амортизации, ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

3. Оценка оборотного капитала предприятия

Для данного раздела необходимо ознакомиться со статьей «Оборотные активы» бухгалтерского баланса предприятия. Изучите оборотные фонды данной организации. Составьте таблицу, характеризующую структуру оборотных фондов и их стоимостную оценку (сфера производства, сфера обращения). Представьте динамику за 2-3 года. Проанализируйте данные.

Рассчитайте показатели оборачиваемости и использования оборотных фондов: коэффициент оборачиваемости, загрузки, длительность одного оборота в днях. Определите потребности предприятия в оборотных средствах. Опишите методы определения потребностей в оборотных средствах, используемые на предприятии. Изучите производственные запасы и методы нормирования запасов на предприятии.

4. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Рассмотрите кадровую политику на предприятии, концепцию управления персоналом (прием, отбор, высвобождение персонала)

Изучите количественные (списочная, среднесписочная и явочная численность) и качественные (образование, квалификация, профстаж и т.д.) характеристики персонала предприятия. Рассчитайте производительность труда, выработку, трудоемкость и коэффициенты: приема и выбытия кадров, текучести кадров. Изучите порядок установления должностных окладов и тарифных ставок различным категориям работников (на примере подразделений), покажите методику их установления, приложите соответствующие материалы.

Изучите положение об оплате труда и премировании (стимулировании) работников предприятия и рассчитайте начисление заработной платы различных категорий работников за определенный период. Приложите расчеты и дайте пояснение к расчетам.

5. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

Изучите инвестиционную деятельность предприятия, источники финансирования инвестиций. Ознакомьтесь с инвестиционными проектами, их содержанием, этапами разработки и реализации.

Рассмотрите стратегию инвестиционной деятельности предприятия. Ознакомьтесь со стратегическим планом предприятия. Рассчитайте точку безубыточности и срок окупаемости инвестиционного проекта (при наличии инвестиционного проекта и доступа к информации).

Изучите инновационный процесс, структуру и управление нововведениями.

Ознакомьтесь с процессом формирования портфеля инвестиционных и инновационных проектов на предприятии. Для этого ознакомьтесь с индивидуальным планом финансирования, актами приема-передачи выполненных работ данного предприятия.

6. Издержки производства и реализации продукции

Изучите статью «Расходы» бухгалтерского баланса предприятия. Проанализируйте виды затрат предприятия за текущий период. Сделайте анализы по статьям (материальные, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления и другие расходы) расходов предприятия. Рассчитается удельный вес каждого вида расходов в процентах и составьте диаграмму. Для этого ознакомьтесь с такими документами: расходами фонда оплаты труда, списанием основных средств и запасов, фондом прочие услуги, ведомостью амортизации основных средств.

Рассчитайте влияние факторов (изменение объемов, структуры, цены, качества и др.) на затраты предприятия. Изучите методику распределения накладных затрат. Ознакомьтесь с актами об оказании оказанных услуг, счет-фактурой, реализацией ТМЗ и услуг.

Изучите планирование себестоимости, рассмотрите методы калькулирования себестоимости продукции. Сначала определите условно-постоянные и условно-переменные расходы предприятия.

Составьте калькуляцию затрат на изготовление единицы продукции (услуги), приложите смету затрат и расчеты.

7. Маркетинговая и производственная деятельность предприятия

Изучите маркетинговую деятельность на предприятии, выбор и реализацию сбытовой стратегии.

Изучите основные методы реализации продукции (услуг). Рассчитайте эффективность от данных методов и рекламной деятельности. Для этого ознакомьтесь с расходами на рекламные услуги.

Ознакомьтесь с основными разделами производственной программы предприятия. Рассчитайте и проанализируйте показатели, характеризующие производственную мощность предприятия.

Изучите вопросы стимулирования и управления сбытом, распределением продукции.

8. Организация контроля качества продукции и обеспечение конкурентоспособности предприятия

При рассмотрении данной темы необходимо ознакомиться с понятием качество продукции. Особое внимание необходимо уделить выявлению факторов, определяющие качество продукции. Определите систему показателей качества продукции, каким образом осуществляется организация технического контроля качества. Изучите структуру и задачи служб технического контроля. Раскройте основные системы менеджмента качества. Рассмотрите систему стандартов управления качеством ИСО 9000. Рассмотрите систему стандартов управления качеством TQM.

9. Финансовые результаты и эффективность деятельности предприятия

При ознакомлении с разделом финансовые результаты деятельности, необходимо изучить финансовую (инвестиционную) политику предприятия. Используемые предприятием методы анализа финансового состояния предприятия. Определить прибыль (убытки) предприятия, порядок формирования, использование прибыли, расчет и анализ показателей рентабельности. Показатели ликвидности, оборачиваемости, платежеспособности, их расчет и анализ.

Провести анализ основных производственно-экономических показателей предприятия в динамике. Отразить основные средства предприятия, их состав и порядок формирования. Основные источники увеличения основных средств, показатели обновления, выбытия и износа (общий, и по возможности, по видам деятельности). Оборотные средства предприятия, их структура и движение. Показатели оборачиваемости оборотных средств.

Сделать общие выводы по результатам экономического анализа.

10. Бизнес - планирование в системе предпринимательской деятельности

При ознакомлении данного раздела необходимо рассмотреть сущность и значение, содержание и особенности бизнес-планирования на предприятии. Охарактеризовать цели и задачи бизнес - планирования, организацию процесса бизнес-планирования на предприятии. Выявить какие задачи, связанные с управлением бизнесом, позволяет решать подготовка и реализация бизнес-планов. Указать в каких основных областях управления применение бизнес-планов способствует принятию оптимальных управленческих решений. Выяснить какие типы бизнес-планов, составляют основу системы бизнес - планирования на предприятии. Определить тип бизнес-плана, являющимся центральным элементом системы бизнес-планирования. Указать задачи, которые решают бизнес-планы проектов в общей системе бизнес-планирования на предприятии. Определить роль целевых бизнес-планов при осуществлении процесса управления бизнесом.

Требования к содержанию отчета прописаны в методических указаниях по составлению отчета по производственной практике.

Отчет по практике должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются **следующие требования:**

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм.

Объем отчета должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста, все страницы нумеруются и проставляются в содержании.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы.

По итогам практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который регистрируется в Журнале регистрации отчетов о прохождении профессиональной практики студентов Ф. П-112-12 и проверяется руководителем практики от университета.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Студент по итогам практики представляет отчет на соответствующую кафедру. Отчет проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Студент, не явившийся на практику, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия или при защите отчета, не вовремя сдавший отчет направляется на повторный курс обучения или на летний семестр.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Итоговая оценка по практике определяется как сумма 40% оценки руководителя практики от предприятия и 60% оценки комиссии по защите отчета.

**ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибе өту өту

**ЕСЕП - КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

Прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

_____ курсы/курса _____ тобы/группы

_____ оқу түрі/формы обучения

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20 _____

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІ-
МЕТТЕР**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики предприятия

Т.А.Ә.қолы/Ф.И.О подпись _____

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю преддипломной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение преддипломной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FХ	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ **М.П.**

« _____ » _____ 20 ____ г.

ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Өндірістік тәжірибе өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

Прохождения производственной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Тобы/группа _____
Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики _____

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

- б) недостаточный контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от университета;
- в) незаинтересованность студентов в прохождении практики;
- г) загруженность руководителей со стороны баз практики;
- д) иные причины, а именно _____

10. Удовлетворены ли Вы качеством методических указаний по организации и прохождению практики, содержащихся в программе практики?

- а) да
- б) не вполне
- в) нет

11. Если Вы ответили «нет» или «не вполне» на вопрос п.10, укажите, пожалуйста, причину: _____

12. Какие цели Вы ставили перед собой до прохождения практики:

- а) закрепить теоретические знания на практике;
- б) установить личные контакты с руководителями от баз практики для дальнейшего трудоустройства;
- в) повысить уровень практической подготовки;
- г) иной вариант ответа _____

13. Оказывали ли Вам реальную помощь в период практики руководители от университета?

- а) да
- б) нет
- в) не всегда

14. Хотели бы Вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да;
- б) нет;
- в) я уже здесь работаю;
- г) со мной заключили договор о дальнейшем сотрудничестве.

15. Изменилось ли у Вас представление о будущей профессии после практики?

- а) да
- б) нет

16. Ваши предложения, замечания и пожелания по организации и прохождению практики _____

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!